

## **Политика Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями в отношении обработки персональных данных**

### 1. Введение

Настоящее Положение определяет политику Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (далее - Комитет) как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами.

1.2. Политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, направленного на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности в целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах Комитета.

1.3. Политика действует в отношении информации, которую Комитет получает о субъекте персональных данных в процессе предоставления услуг или исполнения договорных обязательств.

1.4. Настоящая Политика раскрывает состав субъектов персональных данных, принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников Комитета и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются Комитетом, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.5. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами Комитета по защите конфиденциальной информации.

## **2. Категории субъектов персональных данных**

2.1. Перечень персональных данных, подлежащих защите в Комитете, формируется в соответствии с федеральным законодательством о персональных данных и Положением о Комитете (постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.07.2014 № 608).

2.2. Сведениями, составляющими персональные данные, является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.3. В зависимости от субъекта персональных данных, Комитет обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

персональные данные государственного гражданского служащего Комитета - информация, необходимая Комитету в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного государственного служащего Санкт-Петербурга;

персональные данные руководителя или сотрудника юридического лица, являющегося контрагентом Комитета, необходимые Комитету для выполнения своих обязательств в рамках договорных отношений с контрагентом и для выполнения требований законодательства Российской Федерации;

граждан, обращающихся в Комитет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

## **3. Цели обработки персональных данных**

3.1. Комитет осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

осуществления деятельности, предусмотренной Положением о Комитете, действующим законодательством Санкт-Петербурга и Российской Федерации;

заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими лицами и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Положением о Комитете;

организации кадрового учета Комитета, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, заключения и исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам; ведения кадрового делопроизводства, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользования различного вида льготами,

исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных»;

реализацией законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о порядке рассмотрения обращений граждан.

#### **4. Сроки обработки персональных данных**

4.1. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Приказом Министерства Культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», а также иными требованиями законодательства Российской Федерации и нормативными документами.

4.2. В Комитете создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к использованию в Комитете данных типовых форм документов установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

#### **5. Права**

5.1. Комитет как оператор персональных данных, вправе:  
отстаивать свои интересы в суде;  
предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);

отказывать в предоставлении персональных данных в случаях предусмотренных законодательством;

использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством.

5.2. Субъект персональных данных имеет право:

требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются

необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых в Комитете и источник их получения;

получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;

на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## **6. Принципы и условия обработки персональных данных**

6.1. Обработка персональных данных в Комитете осуществляется на основе принципов:

законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;

соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Комитета;

соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;

хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.2 Обработка персональных данных осуществляется на основании условий, определенных законодательством Российской Федерации.

## **7. Обеспечение безопасности персональных данных**

7.1. Комитет предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

7.2. В целях координации действий по обеспечению безопасности персональных данных в Комитете назначено ответственное лицо за обеспечение безопасности персональных данных.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящая Политика является внутренним документом Комитета, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Комитета.

8.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики. Действующая редакция всегда находится на официальных сайтах Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по адресу: <http://gov.spb.ru/gov/otrasl/kpmp> и <http://kpmp.gov.spb.ru>.

8.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным лицом за обеспечение безопасности персональных данных Комитета.

8.4. Ответственность должностных лиц Комитета, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Комитета.