

Положение о молодежном
образовательно-досуговом пространстве
«ПРОСТО»

Санкт-Петербург
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок посещения, категории участников, условия посещения коворкинга и участия в мероприятиях молодежного образовательно-досугового пространства «ПРОСТО» (далее – Пространство).

Настоящее положение разработано в соответствии с Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 N 2403-р, Законом Санкт-Петербурга от 27.06.2013 N 425-62 "О реализации государственной молодежной политики в Санкт-Петербурге" и "Методическими рекомендациями по организации работы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, реализующих государственную молодежную политику", утвержденными приказом Федерального агентства по делам молодежи от 13.05.2016 N 167.

В настоящем положении применяются определения и понятия, установленные действующим законодательством.

1.2. Цели и задачи деятельности Пространства

Молодежная политики Санкт-Петербурга на современном этапе включает в себя целый комплекс экономических, политических, социальных вопросов, проблем демографии, образования, воспитания, науки, спорта, психологии, семейной и жилищной политики, а также гражданского согласия, национальной безопасности и международного сотрудничества. Их эффективное решение невозможно без признания особой роли человека в социально-экономическом развитии города, ценности поддержания, развития и приумножения человеческого капитала, особенно молодежи.

Цели Пространства

Совершенствование социально-экономических и организационных условий для успешной самореализации молодежи, направленной на раскрытие ее потенциала для дальнейшего развития Санкт-Петербурга и Российской Федерации

Содействие успешной интеграции молодежи в общество

Повышение роли молодежи в жизни города и страны

Достижение поставленных целей предполагается за счет решения следующих задач:

- Создание нового молодежного пространства в Санкт-Петербурге – территории позитивных социальных коммуникаций и реализаций молодежных идей;

- Создание условий для самообразования молодежи, развития просветительской работы с применением инновационных образовательных и воспитательных технологий;
- Выявление новых лидеров в молодежной среде, подготовка кадрового резерва;
- Формирование позитивного информационного поля, благоприятного для развития государственной молодежной политики Санкт-Петербурга.
- Стимулирование деловой и инновационной активности в молодежной среде;
- Формирование инновационной модели профессиональной ориентации молодежи;
- Создание инкубатора молодежных инициатив во всех сферах деятельности;
- Развитие социальной активности молодежи, в том числе всех видов добровольчества;
- Формирование системы повышения квалификации;
- Развитие востребованных направлений молодежного творчества и досуга.

1.3. Пространство включает в себя два ключевых помещения: коворкинг и конференц-зал, спроектированный в виде амфитеатра.

Коворкинг – площадка, позволяющая сформировать общность целевой аудитории при проведении образовательных или досуговых мероприятий. Коворкинг имеет 6 (шесть) зон для работы в малых и больших группах, в том числе предусматривается возможность для самостоятельной работы.

Амфитеатр – большой конференц-зал, позволяющий проводить крупные массовые мероприятия в рамках образовательно-досуговой программы Пространства.

1.4. При организации мероприятий в рамках реализации образовательно-досуговой программы Пространства учитываются действующее законодательство, в том числе нормативно-правовые акты Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями в рамках компетенции, установленной законодательством Санкт-Петербурга.

2. Организация и руководство Пространства

2.1. Инициатором создания и организатором Пространства является Государственное бюджетное учреждение «Дом молодежи Санкт-Петербурга» (далее – Организатор).

2.2. Основную деятельность Пространства осуществляет в соответствии с Государственным контрактом № 3/ОК от 15.08.2019 об оказании услуг по организации серии мероприятий, направленных на формирование и реализацию структурно-функциональной модели молодежного общества, и создание информационной повестки в рамках реализации государственной

молодежной политики в Санкт-Петербурге ООО «Управление проектами» (ИНН 7838052546) (далее – Оператор).

2.3. Для достижения поставленных целей и задач Пространства создается Организационный комитет (далее – Оргкомитет).

2.4. В состав Оргкомитета входят представители Оператора и Организатора, которые осуществляют общее руководство Пространством, а также подготовку образовательно-досуговой программы.

2.5. Основными задачами Оргкомитета являются:

- обеспечение работы сайта Пространства <https://www.простоспб.рф>, а также официальной группы Пространства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://vk.com/molprosto>);

- подготовка и координация исполнения образовательно-досуговой программы Пространства;

- организация материально-технического оснащения Пространства в соответствии с Техническим заданием Государственного контракта;

- обеспечение информационного и организационного сопровождения участников, волонтеров, почетных гостей, медийных лиц, экспертов, тренеров мероприятий Пространства;

- проведение отбора участников в соответствии с установленной электронной системой регистрации как для осуществления самостоятельной работы/отдыха в коворкинге Пространства, так и для коллективной с целью обеспечения собственного досуга, предоставления возможности для неформального общения, творческой и профессиональной самореализации, удовлетворения коммуникативных потребностей и т.д.

- проведение отбора участников в соответствии с установленной электронной системой регистрации на различного уровня мероприятия образовательно-досуговой программы Пространства (единовременные мероприятия и многоуровневые мероприятия);

2.6. Оргкомитет для решения возложенных на него задач от своего имени имеет право:

- вести переговоры и деловую переписку с участниками, волонтерами, почетными гостями, медийными лицами, экспертами, тренерами и партнерами.

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ ученых и специалистов из различных областей.

3. Адрес, режим работы Пространства

3.1. Пространство располагается по адресу: 197376, Российская Федерация, Санкт-Петербург, пр. Медиков, д. 3, лит. А, Конгресс-центр «ЛПМ»

3.2. Режим работы Пространства – с 10:00 до 22:00 в течение 7 дней в неделю, включая праздничные дни со дня официального открытия Пространства по 5 декабря 2019 года.

4. Участники Пространства и требования к ним

4.1. Посетить Пространство для самостоятельной работы в коворкинге и/или стать участниками мероприятий образовательно-досуговой программы Пространства, организованных Оргкомитетом, могут молодые люди в возрасте от 14 до 30 лет – граждане Российской Федерации, а именно:

Возрастная и социальная группа

- Подростки 14-18, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях
- Подростки 14-18, обучающиеся в учреждениях начального/среднего профессионального образования
- Молодежь 17-23, обучающиеся в вузах города
- Молодежь 17-23, не обучающиеся в вузах
- Работающая молодежь 23-30
- Не работающая молодежь 23-30
- Молодые семьи

Профессиональная группа

- Молодежные общественные организации и движения
- Студенческие объединения
- Добровольческие движения

4.2. Участники возрастом от 14 до 18 лет допускаются на территорию Пространства при наличии согласия родителей по форме, указанной в Приложении № 1, его необходимо иметь при себе в день посещения мероприятий образовательно-досуговой программы Пространства, а также в день посещения коворкинга осуществления самостоятельной работы и/или организации собственного досуга.

4.3. К участию в мероприятиях образовательно-досуговой программе Пространства, а также в рамках посещения Пространства для осуществления самостоятельной работы в коворкинге допускаются лица, прошедшие регистрацию на официальном сайте Пространства <https://www.простоспб.рф> и получившие подтверждение от Оргкомитета на адрес электронной почты, указанной при регистрации.

5. Порядок посещения Пространства

5.1. В период посещения Пространства участнику необходимо соблюдать порядок посещения Пространства, установленный настоящим Положением.

5.2. Порядок посещения коворкинга Пространства для самостоятельной работы и/или организации собственного досуга:

5.2.1. Для осуществления самостоятельной работы и/или организации собственного досуга в коворкинге на территории Пространства потенциальному участнику необходимо пройти регистрацию на официальном сайте Пространства в сети Интернет по адресу: <https://www.простоспб.рф>. Потенциальный участник подает заявку (через личный кабинет пользователя сайта) для посещения коворкинга с целью осуществления самостоятельной работы и/или организации собственного досуга путем заполнения анкеты (Приложение № 1).

5.2.2. После подачи заявки Оргкомитет в течение 1 (одного) календарного дня осуществляет проверку заполненной анкеты на предмет полноты и достоверности предоставленных данных. По итогам проверки информации, указанной в заявке, формируется ответ о наличии или отсутствии оснований для предоставления возможности посетить коворкинг Пространства.

5.2.3. После получения подтверждения от Оргкомитета на адрес электронной почты участник имеет право посетить коворкинг в дату и время, указанное им в заявке.

5.2.4. При первичном посещении коворкинга в Пространстве участник дает письменное согласие соблюдать Правила пребывания на территории коворкинга, правила пожарной безопасности (Приложение № 3). Допуск на территорию коворкинга без подписанного Согласия запрещен.

5.2.5. Участник при каждом посещении обязан предоставлять представителю Оргкомитета к осмотру паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. В случае отсутствия документов, указанных выше Оргкомитет вправе не допустить участника в коворкинг для осуществления самостоятельной работы и/или организации собственного досуга на территории коворкинга.

5.2.6. После идентификации личности сотрудником Оргкомитета, участнику выдается электронная карта, основная задача которой осуществлять контроль за регистрацией входа-выхода конкретного участника на/с территорию(и) коворкинга через электронную «точку прохода» в день его пребывания в коворкинге, а также учет времени нахождения участника в коворкинге (контроль за временными отрезками, а также за количеством посещений коворкинга каждого участника).

5.2.7. До начала использования рабочего места в компьютерном классе, в комнате для переговоров и/или при посещении досуговой зоны (игровая зона, зона отдыха) в коворкинге участнику необходимо провести его визуальный осмотр. В случае обнаружения повреждений или иных видов ущерба, участник сообщает об этом представителю Оргкомитета.

5.2.8. Перед уходом участник приводит в надлежащий вид рабочее место в том числе и используемое пространство в досуговой зоне. Участник после использования досуговой зоны и рабочего места сдает его представителю Оргкомитета в надлежащем состоянии. Представитель Оргкомитета после осмотра занимаемого участником рабочего места и/или пространства в досуговой зоне и не выявления там повреждений или иных видов ущерба, просит участника вернуть именную входную электронную карту, фиксируя время его ухода.

5.2.9. Срок максимального пребывания одного участника в рамках осуществления самостоятельной работы и/или организации собственного досуга в коворкинге составляет не более 4 (четырёх) часов в день.

5.2.10. При изменении данных посещения коворкинга для осуществления самостоятельной работы и/или организации собственного досуга участнику необходимо не позднее 1 (одного) календарного дня до дня посещения коворкинга предоставить Оргкомитету новые сведения (дату и время

посещения), измененные в заявке, с помощью отправки электронного письма в адрес Оргкомитета (через личный кабинет на официальном сайте Пространства).

5.2.11. Участник имеет право повторно оставлять заявку в личном кабинете на официальном сайте Пространства для осуществления самостоятельной работы и/или организации собственного досуга в коворкинге по истечении срока пользования коворкингом.

5.2.12. Коворкинг работает на прием участников для осуществления самостоятельной работы и/или организации собственного досуга с 10:00 до 20:30 по предварительной записи через личный кабинет на официальном сайте Пространства.

5.3. Порядок посещения единоразовых мероприятий образовательно-досуговой программы Пространства:

5.3.1. Для посещения единоразовых мероприятий образовательно-досуговой программы Пространства потенциальному участнику необходимо пройти регистрацию на официальном сайте Пространства в сети Интернет по адресу: <https://www.простоспб.рф>. Потенциальный участник подает заявку (через личный кабинет пользователя сайта) на участие в мероприятии (Приложение № 4).

5.3.2. После получения подтверждения от Оргкомитета, для участия в мероприятии участнику необходимо предоставить в печатном или в электронном виде личный QR-код, который направляется ему на адрес электронной почты в письме-подтверждении.

5.3.3. К единоразовым мероприятиям образовательно-досуговой программы Пространства относятся тематические мастер-классы, тренинги, лекции, презентации, мотивационные встречи, деловые игры, ознакомительные экскурсии.

5.3.4. По предварительному запросу у Оргкомитета, участник имеет возможность провести на площадке Пространства собственное единоразовое мероприятие определенного формата (мастер-класс, тренинг, семинар, презентация) до 20 человек. Тематика, формат, описание, дата и время мероприятия согласовываются с Оргкомитетом не позднее 10 календарных дней до предполагаемой даты проведения мероприятия.

5.3.5. Общее количество участников на одном единоразовом мероприятии от 5 до 200 человек.

5.4. Порядок посещения многоуровневых мероприятий образовательно-досуговой программы Пространства:

5.4.1. Для посещения многоуровневых мероприятий образовательно-досуговой программы Пространства потенциальному участнику необходимо пройти регистрацию на официальном сайте Пространства в сети Интернет по адресу: <https://www.простоспб.рф>. Потенциальный участник подает заявку (через личный кабинет пользователя сайта) на участие в многоуровневом мероприятии (Приложение № 5)

5.4.2. После получения подтверждения от Оргкомитета, для участия в многоуровневом мероприятии (в цикле мероприятий) участнику необходимо предоставлять в печатном или в электронном виде личный QR-код на каждое мероприятие в цикле, посещаемое им. На электронную почту участника будет направляться в письме-подтверждении личный QR-код на каждое событие в цикле многоуровневого мероприятия.

5.4.3. К многоуровневому мероприятию относятся мероприятия, которые запланированы в рамках реализации Проектной деятельности Пространства. Проектная деятельность является неотъемлемой частью образовательно-досуговой программы Пространства.

Программа Проектной деятельности состоит из 6 направлений.

1. «Молодежное предпринимательство»
2. «Цифровая экономика» (технологии)
3. «Образование»
4. «Урбанистика»
5. «Социальная политика»
6. «Информационная политика»

5.4.4. На реализацию каждого направления проектной деятельности определено не более 12 календарных дней, каждое из которых осуществляется последовательно и проходит в свой временной интервал. Каждое направление состоит из 6 модулей/этапов, в рамках которых участники осваивают современные практические инструменты проектного менеджмента, курс

управления проектами через участие в деловых играх и решение кейсов, развивают собственные компетенции.

6. Партнеры Пространства

6.1 Партнерами Пространства могут являться государственные, частные, образовательные и общественные организации, учреждения и предприятия всех форм собственности, физические лица, заинтересованные в поддержке и сопровождении образовательно-досуговой программы Пространства.

6.2. Все привлекаемые Оргкомитетом партнеры согласовываются с Организатором.

6.3. Оргкомитет имеет право вести деловую переписку и переговоры с партнерами для реализации и улучшения отдельных пунктов Технического задания и Технического задания в целом.

6.4. Права и обязанности партнеров регулируются соглашением между Оператором и партнерами в соответствии с Приложением № 6.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение и дополнение настоящего Положения и его отдельных частей осуществляется приказом Организатора.

7.2. Действие настоящего Положения распространяется на все зоны Пространства, созданные Оргкомитетом.

к Положению
о молодежном образовательно-досуговом
пространстве «ПРОСТО»

**Согласие родителей на участие ребёнка (от 14 до 18 лет) в мероприятиях
образовательно-досуговой программы молодежного пространства
«ПРОСТО»**

Я, _____
(ФИО родителя (опекуна) – полностью)
добровольно соглашаюсь на участие моего ребенка (опекаемого), далее –
«Участника», _____
(ФИО участника полностью)
_____ года рождения в мероприятии _____,
проводимое в рамках образовательно-досуговой программы молодежного
пространства «ПРОСТО», _____ 2019 г. (дата проведения
мероприятия), адрес проведения: 197376, Санкт-Петербург, пр. Медиков, д. 3,
лит. А, Конгресс-центр «ЛПМ»

1. Я принимаю всю ответственность за любую травму, полученную моим ребенком (опекаемым) в ходе проведения мероприятия, и не имею права требовать какой-либо компенсации со стороны Оргкомитета и Организатора за нанесённый моему ребёнку (опекаемому) ущерб.
2. Я гарантирую, что мой ребенок (опекаемый) будет следовать всем правилам пребывания на территории молодежного пространства «ПРОСТО», связанных с вопросами безопасности.
3. Мой ребёнок (опекаемый) самостоятельно несёт ответственность за личное имущество, и в случае его утери не имеет права требовать компенсации.
4. В случае необходимости мой ребёнок (опекаемый) готов воспользоваться медицинской помощью, предоставленной Оргкомитетом.
5. Мой ребёнок (опекаемый) ознакомлен с положением молодежного образовательно-досугового пространства «ПРОСТО» и обязуется соблюдать правила пребывания.

Дата « ____ » _____ 2019 г.

(подпись)

(Ф.И.О. родителя или законного опекуна участника)

Телефон участника _____

Телефон родителей участника _____

Приложение № 2

к Положению
о молодежном образовательно-досуговом
пространстве «ПРОСТО»

Анкета участника для посещения коворкинга
(заполняется в личном кабинете на официальном сайте Пространства)

Название поля анкеты	Значение / формат поля
Фамилия Имя Отчество	Текстовое поле
Дата рождения	Ввод данных дд мм гг
Телефон	Ввод данных +7 *** *** ** **
Электронная почта	Текстовое поле
Пароль	Текстовое поле
Согласие на обработку персональных данных	флаговая кнопка со ссылкой на политику обработки и хранения персональных данных
Согласие на условия участия	флаговая кнопка со ссылкой на условия участия
Дата посещения	Текстовое поле
Время посещения (возможен один или несколько временных диапазонов)	Временной график (выбор часового интервала)
Цель посещения	Поле список (возможен множественный выбор)
Какое оборудование необходимо для работы	Поле список (возможен множественный выбор)

к Положению
о молодежном образовательно-досуговом
пространстве «ПРОСТО»

ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Всем участникам необходимо знать и соблюдать Положение о молодежном образовательно-досуговом пространстве «ПРОСТО» (далее – Положение), информацию, размещенную на официальном сайте Пространства <https://www.простоспб.рф>, а также в официальной группе Пространства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://vk.com/molprosto>) и настоящие «Правила пребывания» (далее – Правила).

1.2. При первичном посещении Пространства с целью осуществления самостоятельной работы и/или организации собственного досуга в коворкинге каждому участнику необходимо подписать согласие о соблюдении настоящих Правил.

1.3. Решения Оргкомитета являются обязательными для их исполнения участниками и гостями Пространства.

2. Правила поведения участника на территории Пространства:

2.1. Участнику при посещении Пространства необходимо руководствоваться настоящими Правилами и соблюдать нормы действующего законодательства;

2.2. Участник имеет возможность при посещении Пространства в рамках осуществления самостоятельной работы и/или организации собственного досуга в коворкинге использовать собственное имущество по предварительному согласованию с представителем Оргкомитета и при условии соблюдения правил нахождения в определенном месте Пространства;

- 2.3. Запрещается находиться на территории Пространства в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, распивать алкогольные и слабоалкогольные напитки;
- 2.4. Запрещается курить (в том числе электронные сигареты, вейпы и т.д.) на территории Пространства;
- 2.5. Запрещается переставлять инвентарь и оборудование в Пространстве без предварительного согласования с представителем Оргкомитета;
- 2.6. Запрещается приносить на территорию Пространства без разрешения представителя Оргкомитета крупногабаритные (свыше 115 см в сумме трёх измерений, например, 55x40x20) портфели, сумки, рюкзаки, свёртки и т.п., за исключением дамских сумок и специализированных сумок под цифровую технику и оборудование;
- 2.7. Запрещается входить на территорию Пространства с животными, за исключением пользователей - лиц с ослабленным зрением и лиц, утративших зрение, - в сопровождении собаки-поводыря;
- 2.8. Находясь на территории Пространства при проведении переговоров (в том числе с использованием мобильного телефона) рекомендуется не разговаривать громко, необходимо соблюдать общепринятые правила приличия;
- 2.9. Находясь на территории Пространства телефоны и прочие личные устройства коммуникации и связи должны быть приведены в бесшумный или вибро режимы;
- 2.10. Проведение на территории Пространства фото-, аудио- и видеосъемки допускается исключительно с разрешения представителя Оргкомитета;
- 2.11. Участнику Пространства необходимо бережно и экономно относиться к оборудованию, материалам и офисной мебели. В случае порчи оборудования или офисной мебели участнику необходимо возместить ее стоимость или причиненный ущерб;
- 2.12. При работе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет запрещается скачивать фильмы, файлы весом более 100 мб, посещать сайты, содержащие вредоносные файлы, материалы порнографического содержания, материалы, пропагандирующие терроризм и расизм, и другие сайты, содержимое которых запрещено законодательством РФ;

2.13. Во избежание хищений и порчи имущества Пространства и имущества участников ведется видеонаблюдение. В случае обнаружения хищения или порчи имущества, участнику необходимо в срочном порядке сообщить о данном факте представителю Оргкомитета для принятия мер по выяснению обстоятельств хищения или порчи имущества и установления виновных лиц;

2.14. В коворкинге на территории Пространства установлены: шкафы для верхней одежды, индивидуальные камеры хранения. Участники имеют право пользоваться совместно этим имуществом и следить за его сохранностью;

2.15. При наличии посетителей (курьеры, представители иных организаций) участнику необходимо встретить их лично у электронной «точки прохода» в коворкинг на территории Пространства.

3. Меры безопасности и ответственность участников

3.1. Во время организации и проведения мероприятий Пространства, а также во время осуществления самостоятельной работы/отдыха участник обязан соблюдать меры безопасности и выполнять распоряжения либо ментора/тренера, либо членов Оргкомитета.

3.2. Участники образовательно-досуговой программы Пространства обязаны складировать мусор только в специально отведенных для этих целей местах.

3.3. В случае чрезвычайных происшествий участники Пространства обязаны сообщить об этом либо ментору/тренеру, либо членам Оргкомитета (при отсутствии этой возможности обязательно сообщить в МЧС), оказать пострадавшему первую медицинскую помощь, дождаться приезда бригады скорой помощи или спасателей.

3.4. Перед уходом участник обязан привести в надлежащий вид рабочее место на территории Пространства, в том числе и пространство в досуговой зоне, и сдать его представителю Оргкомитета в надлежащем состоянии.

3.5. Участники Пространства несут материальную ответственность за причиненный имуществу, оборудованию, инвентарю материальный ущерб или его потерю в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Участники, нарушившие настоящие Правила по решению Оргкомитета исключаются из числа участников Пространства. Персональные данные исключенных участников вносятся в базу данных нарушителей.

Приложение № 4

к Положению
о молодежном образовательно-досуговом
пространстве «ПРОСТО»

**Анкета участника для посещения единоразового мероприятия
образовательно-досуговой программы Пространства**
(заполняется в личном кабинете на официальном сайте Пространства)

Название поля анкеты	Значение / формат поля
Фамилия Имя Отчество	Текстовое поле
Дата рождения	Ввод данных дд мм гг
Телефон	Ввод данных +7 *** ** * **
Электронная почта	Текстовое поле
Пароль	Текстовое поле
Согласие на обработку персональных данных	Флаговая кнопка со ссылкой на политику обработки и хранения персональных данных
Согласие на условия участия	Флаговая кнопка со ссылкой на условия участия
Социальный статус	Флаговая кнопка с вложенным списком

Приложение № 5

к Положению
о молодежном образовательно-досуговом
пространстве «ПРОСТО»

**Анкета участника для посещения многоуровневого мероприятия
образовательно-досуговой программы Пространства**
(заполняется в личном кабинете на официальном сайте Пространства)

Название поля анкеты	Значение / формат поля
Фамилия Имя Отчество	Текстовое поле
Дата рождения	Ввод данных дд мм гг
Телефон	Ввод данных +7 *** *** ** **
Электронная почта	Текстовое поле
Пароль	Текстовое поле
Согласие на обработку персональных данных	Флаговая кнопка со ссылкой на политику обработки и хранения персональных данных
Согласие на условия участия	Флаговая кнопка со ссылкой на условия участия
Социальный статус	Флаговая кнопка с вложенным списком
Профессиональные интересы	Поле список (<i>возможен множественный выбор</i>)
Тестирование – дистанционный отбор участников	
Вопрос 1	Флаговая кнопка
Вопрос 2	Флаговая кнопка
Вопрос 3	Флаговая кнопка
Вопрос 4	Флаговая кнопка

Приложение № 6

к Положению
о молодежном образовательно-досуговом
пространстве «ПРОСТО»

Соглашение о сотрудничестве (партнерстве) № _____

Санкт-Петербург

____.____. 2019 г.

_____, далее
именуемое «Сторона 1», в лице
_____, действующего
на основании _____, с одной стороны и _____,
далее именуемое «Сторона 2», в лице _____,
действующей на основании _____, с другой стороны (далее по тексту –
Стороны) заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Путем подписания данного соглашения Стороны подтверждают, что интересам каждой из них соответствует совместное и согласованное сотрудничество в рамках поддержки и сопровождения образовательно-досуговой программы молодежного пространства «ПРОСТО».

1.2. Стороны обязуются осуществлять совместные действия в указанной выше сфере с целью реализации общих интересов и достижения совместных целей.

1.3. Стороны осуществляют совместные действия в порядке и на условиях данного соглашения, а также отдельных приложений, являющихся неотъемлемой частью данного соглашения.

1.4. В процессе достижения поставленных целей и реализации общих интересов Стороны обязуются строить свои взаимоотношения на основе равноправности, честного и добросовестного партнерства, а также защиты интересов друг друга.

1.5. Для обеспечения наиболее быстрого и эффективного достижения общих целей Стороны обязуются обмениваться имеющейся в их распоряжении информацией относительно их совместных интересов, а также проводить совместные встречи, консультации в случае необходимости.

1.6. Стороны обязуются принимать все необходимые меры для сохранения конфиденциальной информации, полученной ими друг от друга в процессе осуществления сотрудничества, согласно условиям данного соглашения.

1.7. Стороны удостоверяют факт того, что настоящее соглашение не является предварительным и не возлагает на Стороны никаких юридических обязательств относительно заключения в будущем каких-либо договоров.

2. Предмет соглашения

2.1. Предметом настоящего соглашения является взаимное сотрудничество Сторон с целью поддержки и сопровождения образовательно-досуговой программы молодежного пространства «ПРОСТО».

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Стороны обязаны:

3.2. Стороны вправе:
